



## Animateur/trice de la chaire INFAAQT

### Contexte du recrutement

Devant la nécessité de renouveler en profondeur le questionnement autour des formes de valorisation des produits agricoles et de répondre aux enjeux de pérennité et de durabilité des filières agricoles, a émergé l'idée d'une chaire d'enseignement et de recherche dédiée aux démarches de qualification des produits agro-alimentaires mobilisant l'amont des filières. Baptisée In'FAAQT (*Innover dans les Filières Agricoles et Agroalimentaires, la Qualité et les Territoires*), cette chaire est conçue comme un dispositif ambitieux et original visant à renforcer une expertise en matière de recherche, de formation et de valorisation. [Consulter la plaquette : https://www.irqualim.fr/nos-missions](https://www.irqualim.fr/nos-missions)

Elle se fonde sur un partenariat initial étroit entre :

- 3 établissements d'enseignement supérieur agricole et agroalimentaire : INP Ecole Nationale Supérieure Agronomique de Toulouse, INP Ecole d'Ingénieurs de Purpan et Montpellier SupAgro,
- l'IRQUALIM (Institut Régional de la Qualité Agroalimentaire d'Occitanie) et à travers lui l'ensemble du tissu professionnel régional engagé dans les démarches qualité,
- l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées et son fonds de dotation pour cadre administratif et financier.

### Description du poste

- Missions :
- En lien étroit avec le comité de pilotage (INP-Purpan-ENSAT-IRQUALIM-Montpellier Sup Agro) et sous la direction d'IRQUALIM, l'animateur(trice) assure la coordination technique, la mise en place opérationnelle des activités de la chaire, l'animation du réseau de partenaires et la levée de fonds. Il (elle) assure la veille documentaire sur les démarches de qualification et contribue au rayonnement de la chaire à travers la mise en œuvre de sa stratégie de communication.
- Activités :
- L'animateur(trice) :
- **Anime et coordonne le travail des instances de gouvernance de la chaire :**
  - organisation matérielle des réunions (calendrier, salle, visioconférence...),
  - proposition d'ordres du jour,
  - préparation et présentation des pièces nécessaires à l'instruction des sujets proposés,
  - rédaction des comptes rendus de réunions,
  - suivi de l'avancement des actions (planning, indicateurs de suivi),
  - gestion administrative et financière,
  - assure l'interface entre le comité de pilotage et les partenaires,
  - participation à la mise en place puis l'actualisation d'une base documentaire, scientifique et technique, sur les démarches de qualification en France et Europe,
  - participe en cas de besoin à la réalisation d'études et de rapports afin de contribuer à l'objectif général de la chaire.
- 1. **Participe à la définition et à la mise en œuvre des activités de la chaire :**
  - définition des thématiques de travail à partir des orientations du comité de pilotage (rédaction d'appels à propositions, sollicitations d'équipes de recherche...),
  - sélection des projets (réception des projets, organisation de la sélection) et présentation au comité de pilotage pour validation,



- déclinaison en plans d'actions (objectifs, planning, indicateurs de suivi, livrables, reporting technique, administratif et financier ; valorisation scientifique, diffusion et transfert).

**2. Assure la recherche de financements auprès des entreprises et mécènes (levée de fonds, suivi contractuel) :**

- coordination avec les organismes de gestion (Service des Activités Industrielles et Commerciales de l'INP, établissements),
- recherche de financements,
- suivi des relations avec les entreprises.

**3. Contribue à la visibilité et au rayonnement de la chaire par une communication interne et externe active :**

- création des dispositifs de communication existants (site web, newsletter trimestrielle, réseaux sociaux),
- organisation du séminaire annuel (proposition d'un programme, prise de contact avec les intervenants pressentis, promotion, organisation matérielle).

**4. Rend compte au comité de pilotage de l'ensemble de ses activités**

Compétences :

- disposer de très bonnes compétences relationnelles et commerciales (sens des relations humaines, savoir négocier et susciter l'adhésion),
- savoir coordonner des travaux en multi-partenariat (public/privé, structures concurrentes),
- savoir animer un réseau et communiquer (capacités éprouvées d'expression écrite et orale),
- savoir faire des propositions d'ordre stratégique, savoir élaborer et rédiger des documents d'aide à la décision, des documents de synthèse, des comptes-rendus...,
- savoir gérer des projets et prioriser les actions, savoir contribuer à la définition, la mise en œuvre et l'exploitation d'indicateurs de suivi et d'analyse des résultats,
- savoir analyser, synthétiser et prendre des initiatives,
- maîtriser les outils de communication digitale,
- disposer d'une connaissance de l'environnement de travail, des acteurs du monde agricole et agroalimentaire, de la recherche, de l'enseignement supérieur, sera un plus.

Profil recherché :

BAC+5 doté d'une 1ère expérience professionnelle significative.

Conditions du poste :

Temps plein

**CDD de 1 an avec perspectives d'évolution en CDI**

Salaires de 35-38 000 brut annuel selon expérience

Permis B indispensable

Poste à pourvoir au plus vite, basé à Castanet Tolosan (31)

**Date limite de candidature : 26 août 2019**

Envoyer CV et lettre de motivation à : [chaire.infaagt@irqualim.fr](mailto:chaire.infaagt@irqualim.fr)

**Pour plus de renseignements : 05-61-75-26-19**